

# Medieplan för Ockelbo folkbibliotek



## **Inledning**

### **Ockelbo kommun**

Ockelbo är en liten kommun med ca 6000 invånare. Av dessa bor ca 3500 i tätorten. Ockelbo kommun beskriver sig självt som ”smultronstället i Gästrikland”: där viltrika skogar och odlade bygder vävs samman av fiskrika vattendrag; där sommar är sommar och vinter är vinter; med inte så mycket men tillräckligt av det mesta.

I Ockelbo är det viktigt med kommunikation. Det ska vara möjligt att bo billigt, naturskönt och barnvänligt trots att man arbetar eller studerar på annan ort. Man åker gratis lokalbuss. Pendlingsavståndet till Gävle är 22 minuter med tåg.

Människorna i Ockelbo är vana vid att om man vill åstadkomma något får man vara med och arbeta för det. Byarna i Åmot, Jädraås och Lingbo samt centralorten Ockelbo har bystugor med kombinationer i form av datarum, bibliotek, möteslokal och turistinformation. Ockelbo kommun har länets enda äldreboende i kooperativ form. Platsen är Åmot och kooperativet heter Jägarbacken. Stor entusiasm och en rejäl portion av ideellt arbete är utmärkande drag för kooperativet Jägarbacken. Det finns ett glesbygdscentrum i Åbyggeby. Under samma tak finns en samlingslokal / idrottshall, skolmatsal / kafé och ett dagis som drivs som ett föräldrakooperativ. Allt detta sköts och hanteras av ett lokalt kooperativ.

Wij Trädgårdar är ett trädgårdsprojekt känt i hela landet. Sommaren 2004 hade Wij Trädgårdar närmare 50 000 besökare. Lars Krantz, entreprenör och ansvarig för Rosendals Trädgård på Djurgården i Stockholm tog tillsammans med flera entusiaster i Ockelbo på sig uppgiften att skapa ett unikt centrum för nordisk trädgårdskultur i Ockelbo. Vår och sommar arrangeras kortare och längre kurser. I samarbete med Högskolan i Gävle ordnar Wij Trädgårdar med start våren 2006 en ny trädgårdsmästarutbildning, som kommer att bedrivas på Wij. Utbildningen får riksintag med plats för sammanlagt 50 studenter.

Tack vare den uppmärksamhet kommunen fått på senare tid, med Wij Trädgårdar som dragplåster, har bilden av att det i kommunen finns stora utvecklingsmöjligheter fått stor genomslagskraft. Företagsklimatet är bra i Ockelbo. Den största arbetsgivaren är kommunen, men därutöver finns gott om småföretag. De flesta är enmansföretag. Ockelbo kommun utsågs 2004 till Årets Företagarkommun, i en undersökning av Företagarna och kreditupplysningsföretaget UC.

### **Ockelbo folkbibliotek**

Ockelbo folkbibliotek omfattas av huvudbiblioteket i tätorten och 3 stycken filialer. Filialerna är belägna i Jädraås, Lingbo och Åmotsbruk. Byarna ligger alla ca 2 mil från Ockelbo. Personalbemanningen är idag 2,91 tjänst (årsverken). Det finns 5 anställda personer i verksamheten. Av dessa är 3 kvinnor och 2 är män. 2 personer ansvarar för öppetthållande på filialbiblioteken, medan de 3 övriga är knutna till huvudbibliotekets verksamhet.

Filialbiblioteken är bemannade 3 timmar i veckan. Jädraås filialbibliotek finns i skolan och är också öppen för allmänheten under skolans tider, men då med självbetjäning. Även biblioteket i Åmotsbruk har självbetjäning. Det ligger i anslutning till ett äldrekooperativ. I Lingbo finns ett samarbete med den lokala byföreningen för ett ökat öppetthållande. I alla 3 byar finns skolor för årskurser 1-6 med omkring 30-40 elever.

I Ockelbo finns ett högstadium med omkring 280 elever, som ligger ca 200 meter från biblioteket. Det finns 3 större skolor för årskurser 1-6. Dessa skolor har idag mellan 100 och 135 elever. Sammanlagt finns 734 elever i årskurs 1-9 och 51 sexåringar i kommunens skolor. Ockelbo kommun har ingen egen gymnasieskola. Elever i den åldern går i Sandviken, Gävle eller Bollnäs.

På samtliga skolor finns skolbibliotek – ofta små samlingar böcker och utan regelbundna öppettider. Det finns ansvariga för biblioteken på varje skola men med mycket lite tid avsatt att ägna åt verksamheten. Barnbibliotekarien på huvudbiblioteket bokpratar regelbundet (60-65 bokprat/år) och fungerar som sammankallande vid skolbiblioteksträffar.

Huvudbiblioteket ligger mitt i centrum i fräscha lokaler. Biblioteket har de senaste åren fått minskade öppettider och är numera öppet 30 timmar i veckan, varje vardag kl 12-18. Tidningsrummet öppnar kl 8 varje vardag. I samma lokaler som biblioteket finns kommunens växel och turistbyrå.

Det livslånga lärandet är idag en stor angelägenhet för Ockelbo bibliotek. I takt med att de studerande alltmer använder sitt lokala bibliotek i sina studier, arbetar vi aktivt med att förbättra stöd och service till alla i kommunen som ägnar sig i åt någon form av studier eller lärande.

Bibliotekets olika servicefunktioner används dagligen av många människor. Dessa personer kommer från alla kategorier av människor som barn, ungdomar, vuxna, daghemsgrupper, skolklasser, invandrare, pensionärer, funktionshindrade m.m. Ockelbo folkbibliotek har påbörjat ett omfattande förändringsarbete för att bättre svara mot den efterfrågan på service från biblioteket som kommunens invånare har. Genom det påbörjade förändringsarbetet skall stöd- och servicefunktioner bättre anpassas till alla dessa olika gruppers behov.

I verksamhetsplanen för Kultur och Fritid finns några punkter som rör bibliotekets verksamhet:

- Kultur- och fritidslivet skall vara tillgängligt för boende i hela kommunen. Målet är att boende i kommunen upplever sig ha god tillgång till bibliotekets tjänster.
- Barn- och ungdomsverksamheten prioriteras. Målet är att barn och ungdomar känner sig hemma på biblioteket och med dess möjligheter till läsupplevelser och kunskapsinhämtande. Skolan och biblioteket ska samarbeta om en gemensam databas för uppslagsverk.
- Kultur- och fritidslivet skall vara tillgängligt för funktionshindrade. Målet är att en redan god tillgänglighet ska bli ännu bättre, att all litteratur anpassad till olika typer av funktionshinder finns samlad på ett ställe (äppelhylla), samt att mediautbudet för funktionshindrade ska vara av god kvalitet.

## Allmänna riktlinjer

### Nyckeltal (år 2004)

Antal invånare i kommunen: 5991

Antal aktiva låntagare: 2011

Öppethållande: 35 timmar/vecka

Medieanslag: 273 000

Bokbestånd: 37 490

Nyförvärv: 2245

Utlån: 53 920

Fjärrlån in: 253

Fjärrlån ut: 71

Avdelning	Antal lån 2004	Antal titlar i bestånd	Utnyttjandegrad
A	75	71	1.05
B	352	204	1.72
C	172	228	0.75
D	905	453	2.0
E	348	199	1.75
F	229	230	0.99
G	295	481	0.61
I	551	656	0.84
J	42	106	0.4
K	657	863	0.76
L	755	539	1.4
M	203	209	0.97
N	913	801	1.14
O	380	399	0.95
P	911	580	1.57
Q	2061	1154	1.78
R	261	314	0.83
S	34	43	0.79
T	26	33	0.78
U	847	772	1.1
V	740	443	1.67
X	116	192	0.6

### Hur ser avdelningarna ut just nu?

De flesta avdelningar i biblioteket är förhållandevis små. Det är trångt i hyllorna. Nya attraktiva böcker försvinner i mängden. En ordentlig gallring behöver genomföras men det är samtidigt viktigt att beståndet i öppen hylla inte minskar trots denna gallring. Beståndet ska vara fräscht och aktuellt. Gamla upplagor bör bytas ut mot nya om sådana finns tillgängliga. Mediebeståndet ska överlag uppdateras.

Vissa avdelningar bör kunna lyftas ut och exponeras mer. Idag finns ett fokus på avdelningen med trädgårdslitteratur, som brutits ut ur avdelning Q och efterfrågas mycket. Orsak är förmodligen det intresse som Wij Trädgårdar genererar. Med anledning av den planerade högskoleutbildningen kommer ämnet också i fortsättningen att särskilt uppmärksammas.

Det finns goda skäl att se över om fler avdelningar skulle må bra av att lyftas ut och få särskild exponering. Till exempel borde Avdelning K (Historia) intressera många användare men det märks inte sett till den dåliga utnyttjandegraden 0.76.

Mediebeståndet är generellt ganska dåligt använt, med vissa undantag, avdelningar eller undersignum som flitigt används. Litteratur på avdelningar D, N och P är mest efterfrågat. Men också i diskussioner kring dessa avdelningar har vi funnit skäl att fundera över om de skulle brytas ut ur övrigt bestånd på något sätt. Samtidigt är det värt att fundera ännu mer hur vi kan göra hela fackavdelningen mer tilltalande att botanisera i.

Det finns idag en särskild referensavdelning. En del av beståndet är dock ålderstiget och bör gallras eller omplaceras. Inom varje signum finns i regel ytterst få titlar som referens. Det har förts diskussioner om vi över huvud taget ska ha en referensavdelning, eller om dessa böcker istället bör infogas i övrigt bestånd.

Det finns idag ingen överblick om vilka nätresurser som finns till hands, som komplement till det fysiska beståndet och till hjälp i referensarbetet.

## **Målgrupper**

Bibliotekets utbud av olika medier vänder sig först och främst till en intresserad allmänhet, men också till studerande i alla åldrar, från förskola till och med högskolenivå.

## **Vad ska mediebeståndet innehålla?**

Biblioteken ska erbjuda tillgång till ett rikt och varierande utbud av informationskällor i form av uppslagsböcker och fackböcker inom vitt skilda ämnen, tidningar och tidskriftsartiklar i tryckt och elektronisk form samt information och vägledning till studier och samhällsinformation.

I sitt urval av medier ska biblioteket vara opartiskt i moraliska, politiska och religiösa frågor. Biblioteket ska i sitt medieurval ta hänsyn till låntagargrupper med särskilda behov som barn och ungdom, funktionshindrade och invandrare.

Huvudbiblioteket ska ha ett grundbestånd av fack- och skönlitteratur för vuxna och barn, dagstidningar, tidskrifter, talböcker och Daisytalböcker samt AV-medier i rimlig omfattning. Med AV-medier menas cd-böcker, kassettböcker, cd-musik, DVD-video, VHS-video, språkkurser. Allmänheten ska ha tillgång till datorbaserad informationssökning. Biblioteken ska abonnera på informationsdatabaser som hjälp i referensarbetet vilka även ska finnas tillgängliga för allmänheten.

Urval av medier på Ockelbo bibliotek ska ske med hänsyn till den sociala, åldersmässiga och kulturella strukturen i kommunen. Invånarna ska ges goda möjligheter att påverka det utbud av medier, tjänster och aktiviteter som biblioteket erbjuder. Bibliotekets olika servicefunktioner används dagligen av många människor. Det är viktigt att kartlägga vilka

behov och önskemål kommunens invånare har för att kunna tillgodose olika slags förväntningar.

En sammanställning av elektroniska informationskällor ska framställas. Den ska spegla varje ämneavdelnings bredd och djup innehållsmässigt, men kan självfallet inte göra anspråk på att vara heltäckande. Ständigt pågående uppdatering kommer att vara nödvändig.

Exempel på allmänna, fritt tillgängliga nätresurser:

### **Biblioteken i Finland – länkkatalog**

<http://www.biblioteken.fi/sv-FI/lankbiblioteket>

Finländska biblioteksväsendets länksamling. Bra ämnesordsindex.

### **Librarian´s index to the Internet**

<http://lii.org/>

Över 16 000 sökbara källor, utvalda och kvalitetsgranskade av bibliotekarier med inriktning folkbibliotek. Webbplatsens motto: "Information You Can Trust." Nyhetsbrev en gång i veckan med länktips om aktuella frågor.

### **Mölnåls stadsbibliotek**

<http://www.molndal.se/bibl>

Över 20.000 utvalda länkar i alla ämnen, sorterade enligt SAB-systemet.

### **NILS – Nätbaserad Information Litteratur Service**

<http://www2.malmo.stadsbibliotek.org/nils/>

En kommenterad länksamling och informationstjänst, som sammanställs av bibliotekarier vid Lånecentralen i Malmö. Länksamlingen omfattar ämnen som är mycket efterfrågade på folkbibliotek, ämnen där det är svårt att finna relevant tryckt material eller ämnen där allting nästan alltid är utlånat.

### **RASK**

<http://rask.uu.se>

Ämnesportal med kvalitetsbedömda länkar till webbplatser och webbdokument inom humaniora, samhällsvetenskap, rättsvetenskap och genusvetenskap. Syftet med portalen är att lättöverskådligt tillgängliggöra i första hand svenska och nordiska men i någon mån även utländska internetresurser. I huvudsak registreras fritt tillgängliga nätresurser.

### **Referensboken.com**

[www.referensboken.com](http://www.referensboken.com)

Fakta om bokbransch och bibliotek, skönlitterära författare och deras verk. Länkar till uppslagsverk, språklexikon, kartor, tidningar, böcker och olika ämnesguider.

### **SUNET**

<http://katalogen.sunet.se/>

Svenska webbplatser samlade och sorterade under olika rubriker.

### **Sverige.se**

<http://www.sverige.se/>

Vägvisare till samhällsinformation och offentliga tjänster. Alla webbplatser inom offentliga sektorn, ingångar till myndigheter, bolag, organisationer, län, landsting, regioner, svenska kommuner, e-tjänster etc.

### **Vilken nivå ska medierna vara på?**

Ett allmänt, brett innehåll av litteratur framför allt på svenska. De flesta avdelningar vänder sig till en mycket bred målgrupp. Alla nivåer ska finnas representerade, allt ifrån modebetonade och populärvetenskapliga fackböcker till debattböcker och kurslitteratur. Litteratur på högre nivå anskaffas främst på efterfrågan.

Enstaka undantag kan finnas, där en viss avdelning har en mycket mer begränsad målgrupp och där medienivån behöver anpassas utifrån denna.

Framför allt bör det finnas en god balans mellan personalens kompetens att skapa ett bra urval av medier på alla nivåer och allmänhetens efterfrågan av litteratur på en viss nivå.

### **Vilket förhållande har en viss avdelning till det övriga biblioteket, andra avdelningar?**

Det råder en viss obalans i beståndet. Avdelning G (Litteraturvetenskap) är något för stor idag i proportion till övriga avdelningar och efterfrågan, därför ska vi vara förbehållsamma med inköp under närmsta året.

Trädgårdslitteratur har brutits ut från avdelning Q och fått särskilt utrymme i biblioteket, med placering i det kombinerade konst- och studierummet.

### **Hur anskaffar vi medierna?**

Idag främst via BTJ och Adlibris. Vi behöver komplettera med fler inköpskanaler, följa utgivningen mer noggrant, vara aktiva i vår omvärldsbevakning, ta del av nyhetsbrev och recensioner.

### **Hur gamla får de bli?**

Det är svårt att sätta en generell åldersgräns. Det skiljer förmodligen mycket mellan olika avdelningar var man bör sätta gränser för vad som är acceptabelt. Kontinuerlig uppdatering av beståndet ska dock genomföras. Principen är att mediebeståndet ska vara och av användarna upplevas som fräscht och aktuellt.

### **Vad kan omplaceras, magasineras, gallras?**

Gallring i öppen hylla bör ske inom alla avdelningar. Vissa titlar kan omplaceras till framför allt närmag.

Biblioteket har både närmag och ett riktigt magasin, som dock ligger otillgängligt. Det är till exempel inte möjligt att hämta litteratur från det under kvällstid, då personalen arbetar ensam. Därför är det angeläget att närmag kan användas för placering av sådan litteratur det inte finns plats för i öppen hylla, men som kan tänkas komma att efterfrågas.

Facklitteratur som finns i närmag används ytterst lite. Mycket av det kan gallras och ge plats för skönlitteratur som idag står i öppen hylla.

## **Skiljer sig avdelningarna på hb, filial, skolbibliotek?**

Filialbiblioteken ska framför allt ha skönlitteratur i sitt bestånd, och sådan litteratur som särskilt efterfrågas av användarna. Övrigt material kan beställas från huvudbiblioteket.

## **Vad kan fjärrlånas?**

Ambitionen bör vara att alla ansökningar om fjärrlån ska betraktas som inköpsförslag. Litteratur som likväl kan komma ifråga för fjärrlån gäller framför allt böcker på andra språk än svenska, och litteratur på en särskilt hög nivå, t ex avhandlingar som inte bedöms vara av allmänintresse.

## **Vad behöver göras nu, det närmaste året? Hur kommer mediebeståndet att utvecklas?**

### **Referensavdelningen**

Nuvarande referensavdelning ska brytas upp. Det ska finnas en mindre avdelning med referenslitteratur, främst allmänna uppslagsverk. Särskilda titlar placeras på respektive ämnesavdelning. En omfattande översyn av referenslitteraturen ska genomföras. Avdelningen är i behov av gallring. Vissa titlar kan magasineras.

### **Ungdomsrum**

Ett särskilt ungdomsrum inrättas där referensavdelningen idag ligger. I rummet ska litteratur på signum uHc/uHce placeras och eventuellt även andra medier.

### **Översyn och gallring**

En allmän och genomgripande översyn av beståndet ska verkställas. Det finns stort behov av gallring i öppen hylla och i närmagasin. Litteratur är mer av färskvara idag. Bestånd i öppen hylla ska upplevas som fräscht av kunderna. Gamla upplagor av populära verk kan behöva bytas ut. I närmag ska mycket facklitteratur gallras.

### **Prioriterade avdelningar**

Litteratur på avdelningar N och P är mest efterfrågat av användarna, vilket ska beaktas vid inköp. Särskild uppmärksamhet ägnas trädgårdslitteratur, med anledning av den planerade högskoleutbildningen på Wij Trädgårdar. En dialog med Wij Trädgårdar och Högskolebiblioteket i Gävle ska upprättas.

### **Kartläggning**

En kartläggning ska under året genomföras om vilka behov och önskemål som kommunens invånare har vad gäller bibliotekets medieutbud.

### **Samverkan mellan bibliotek**

Ett samarbete med Sandviken och Hofors kommunbibliotek angående medieplanering ska initieras, för att se över möjligheter att kunna fördela ämnesansvar mellan kommunerna i regionen västra Gästrikland. Ett liknande samarbete ska på sikt initieras med andra bibliotek i Gävleborgs län.

### **Medieplan för varje enskild avdelning**

Under året ska en detaljerad medieplan framställas, som beskriver nuläge och utvecklingsmöjligheter för bibliotekets alla avdelningar och dess underavdelningar.

## **Enskilda avdelningar**

### **Avdelning D – Filosofi och Psykologi**

#### **Hur ser avdelningen ut just nu?**

En ganska stor avdelning i biblioteket, med mycket ny litteratur men också en del gammalt. Det har inte gallrats på ett tag. Avdelningen är populär, vi har köpt in ganska mycket. Eftersom det är svårt att veta vad som kommer att efterfrågas har vi också köpt in i efterhand på inköpsförslag.

Referensavdelningen är ytterst liten, innehåller något enstaka uppslagsverk.

Det finns idag ingen överblick om vilka nätresurser som finns till hands.

#### **Målgrupper**

Främst vänder sig avdelningen till en intresserad allmänhet, men också till studerande upp till och med högskolenivå.

#### **Vad ska avdelningen innehålla?**

Ett allmänt, brett innehåll av svensk litteratur. Idag saknas tidskrifter som kan härröras till ämnet, men detta bör åtgärdas.

#### **Vilken nivå ska medierna vara på?**

Det efterfrågas inte några särskilt avancerade texter, inte heller av de studerande. Avdelningen bör främst innehålla populärvetenskaplig litteratur, samt kurslitteratur av allmänintresse. Mer populär och modebetonad litteratur kan förekomma, vi använder egen kunskap i ämnet men tar också hjälp av recensioner för att bedöma kvalitet.

#### **Vilket förhållande har avdelningen till det övriga biblioteket, andra avdelningar?**

Möjligen är avdelningen något för stor, vilket inte beror så mycket på att vi köper för mycket utan snarare på att det inte gallrats på ett tag. Innehållet i avdelningen har många kopplingar till andra avdelningar, men detta är knappast tydligt för kunderna som är beroende av personalens hjälp för att upptäcka detta.

#### **Hur anskaffar vi medierna?**

Främst anskaffas medierna via Bibliotekstjänst. Adlibris fungerar som ett komplement.

#### **Hur gamla får de bli?**

Vi har inte bestämt något slutdatum för medierna, men nya upplagor av gamla böcker bör köpas in allt eftersom.

#### **Kan de omplaceras, magasineras, gallras?**

Ockelbo har både närmag och ett traditionellt magasin. Det vanliga är att böcker hamnar i närmag i stället för i magasinet. Det finns plats för fler medier i båda typerna av magasin, och den egentliga frågan är om det går att ha en princip för omplacering.

#### **Skiljer sig avdelningarna på hb, filial, skolbibliotek?**

Filialerna lånar framför allt in böcker från huvudbiblioteket vid behov.

### **Vad kan fjärrlånas?**

Framför allt specifik kurslitteratur, som förmodligen inte kommer att efterfrågas av fler. Även titlar på andra språk. Annars är ambitionen att betrakta fjärrlåneansökningar som inköpsförslag.

### **Vad behöver göras nu, det närmaste året? Hur kommer avdelningen att utvecklas?**

Det behöver göras rum i hyllorna. Det måste gallras, avdelningen är idag lite för stor.

Vi ska se över vilka tidskrifter som berör avdelningen som biblioteket bör ha.

Vi ska se över relationen mellan närmag och magasinet, om böcker kan flyttas från närmag till magasinet och ta fram en policy för vart böcker ska omplaceras när inte gallring sker.

Det ska bli tydligare för våra kunder om vad avdelningen innehåller med hjälp av tydligare exponering.

## **Avdelning E – Uppfostran och Undervisning**

### **Hur ser avdelningen ut just nu?**

En ganska liten avdelning i biblioteket, vilket faktiskt är lite förvånande med tanke på att många lärare använder biblioteket. Dock använder de biblioteket i första hand som privatpersoner, man lånar skönlitteratur! Det lånas ut ganska mycket av de medier som finns, vilket antyder att avdelningen är något underdimensionerad. En avdelning vi skulle vilja få att växa, men vi är i dagsläget osäkra på hur vi gör det på ett lämpligt sätt.

Referensavdelningen innehåller få titlar. Det finns idag ingen överblick om vilka nätresurser som finns till hands.

### **Målgrupper**

Främst vänder sig avdelningen till pedagoger, förskolepersonal och lärarstuderande.

Studerande lånar kurslitteratur, pedagoger och förskolepersonal använder avdelningen för att förkovra sig i arbetet. Det är svårt att veta vad målgrupperna vill att avdelningen ska innehålla. Lärare som går fortbildning köper i huvudsak sin kurslitteratur, man lånar den inte på biblioteket. De lärarstuderande som förekommer använder avdelningen. Men det är svårt att veta vad de kommer att efterfråga. Allmänt finns en känsla av att pedagogerna i dag är mindre aktiva än de varit. De ägnar sig mindre åt kompetensutveckling, och läser inte särskilt mycket om sitt yrke jämfört med tidigare.

### **Vad ska avdelningen innehålla?**

Avdelningen ska framför allt innehålla böcker, fackböcker och kurslitteratur. Det förekommer inga önskemål om tidskrifter.

### **Vilken nivå ska medierna vara på?**

Avdelningen riktar sig till pedagoger och studerande, medier på viss avancerad nivå. Styrts av efterfrågan.

### **Vilket förhållande har avdelningen till det övriga biblioteket, andra avdelningar?**

Avdelningen har kopplingar till både V och D men det är inte tydliggjort för kunderna.

### **Hur anskaffar vi medierna?**

Främst anskaffas medierna via Bibliotekstjänst. Adlibris fungerar som ett komplement.

**Hur gamla får de bli?**

Vi har inte bestämt något slutdatum för medierna, men nya upplagor av gamla böcker bör köpas in allt eftersom.

**Kan de omplaceras, magasineras, gallras?**

Ockelbo har både närmag och ett traditionellt magasin. Det vanliga är att böcker hamnar i närmag i stället för i magasinet. Det finns plats för fler medier i båda typerna av magasin, och den egentliga frågan är om det går att ha en princip för omplacering.

**Skiljer sig avdelningarna på hb, filial, skolbibliotek?**

Filialerna lånar framför allt in böcker från huvudbiblioteket vid behov.

**Vad kan fjärrlånas?**

Alla fjärrlåneansökningar ska betraktas som inköpsförslag.

**Vad behöver göras nu, det närmaste året? Hur kommer avdelningen att utvecklas?**

Avdelningen är idag liten, det bedöms inte som nödvändigt att gallra av den anledningen.

Men det behöver göras en översyn, gamla upplagor kan behöva bytas ut.

Det ska städas i närmag och magasinet. Där ska endast finnas väsentligt material, bestående verk.

Metodiskt ska inköp ske snarare än fjärrlån.